

## Schulung: ILIAS Kursmanagement

### Inhalte

Sie möchten Kurse in ILIAS anbieten, Kursinhalte aufbereiten und Teilnehmer betreuen? Wir zeigen Ihnen den Umgang mit verschiedenen Strukturierungs-, Inhalts- und Kommunikationswerkzeugen in ILIAS-Kursen.

- Beispiele typischer Kursszenarien und ihrer Betreuungsansätze
- Strukturierungswerkzeuge und Gestaltung von Kursseiten
- Inhalte einbinden
- Kommunikationswerkzeuge und Teilnehmerbetreuung

### Format

Format: Tagesveranstaltung

Dauer: 8 Lernstunden á 45 Minuten,

Schulungsgebühr: 900,00 EUR netto

### Leistungsumfang

An der Veranstaltung können bis zu 7 Personen teilnehmen.

Die Veranstaltung findet in den Räumen der leifos GmbH statt. Es ist möglich die Veranstaltung auch in Ihrem Haus durchzuführen, die Reisekosten werden dann separat berechnet.

Sie erhalten bei der Teilnahme an der Schulung neben den Schulungsunterlagen auch einen Zugang zur Schulungsplattform für 3 Monate.

Die Teilnehmer bringen Ihren eigenen Laptop mit.

### Agenda

Dauer	Aktivität
15 Minuten	<b>Begrüßung</b> Vorstellungsrunde, Erwartungen an die Schulung, Vorgehen, Agenda
30 Minuten	<b>Beispielszenarien aus der Praxis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Beispiele typischer Kursszenarien in ILIAS</li><li>▪ Standardformate von Kursen in ILIAS</li></ul>
30 Minuten	<b>ILIAS aus verschiedenen Perspektiven</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Persönlicher Schreibtisch, Magazin, Navigation</li><li>▪ ILIAS aus der Perspektive verschiedener Rollen und mit verschiedenen Einstellungen</li><li>▪ Objekte anlegen, verschieben, kopieren, löschen und wiederherstellen</li></ul>
60 Minuten	<b>Inhalte einbinden</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Überblick über verschiedene Objekte und ihre didaktischen Zwecke</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Einbinden von fertigen Materialien in Kursseiten</li><li>▪ Inhalte sortieren</li></ul>
60 Minuten	<b>Kurse strukturieren</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Strukturierungswerkzeuge wie Ordner, Gruppen, sowie Sitzungen</li><li>▪ Gestaltung der Kursseite mit Akkordeons, Bildern und Layoutspalten</li><li>▪ Kursinhalte zeitgesteuert verfügbar machen</li></ul>
75 Minuten	<b>Teilnehmer betreuen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Einführung in Teilnehmerverwaltung</li><li>▪ Kommunikationswerkzeuge wie Forum, Kurs- und Gruppenmail</li><li>▪ Arbeiten in Gruppen</li></ul>
30 Minuten	<b>Lernfortschritt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Einführung in die Nutzung des Lernfortschritts zur Betreuung</li><li>▪ Lernfortschritt der einzelnen Objekte im Kurs konfigurieren</li><li>▪ Lernfortschritte verfolgen</li></ul>
30 Minuten	<b>Abschluss</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Offene Fragen der Teilnehmer</li><li>▪ Rückmeldung zur Schulung</li></ul>